

Информационное сообщение о проведении конкурса

Управление государственного жилищного надзора Белгородской области объявляет о проведении конкурса на включение в кадровый резерв управления государственного жилищного надзора Белгородской области:

– консультант отдела лицензирования и лицензионного контроля управления государственного жилищного надзора Белгородской области (5 единиц).

Гражданином на конкурс представляются следующие документы:

- а) личное заявление на имя начальника управления государственного жилищного надзора Белгородской области;
- б) собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы с приложением фотографии (размер фотографии 3 x 4 см.);
- в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у);
 - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);
- ж) копию документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- з) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением

Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р за три календарных года, предшествующих году поступления на государственную гражданскую службу.

Государственный гражданский служащий управления государственного жилищного надзора Белгородской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает:

- заявление на имя начальника управления государственного жилищного надзора Белгородской области;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственный гражданский служащий, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р за календарный год, предшествующий году представления указанной информации.

Государственный гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление государственного жилищного надзора Белгородской области:

- заявление на имя начальника управления государственного жилищного надзора Белгородской области;
- собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственный гражданский служащий, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р за календарный год, предшествующий году представления указанной информации.

Квалификационные требования к образованию и стажу (опыту) работы по специальности

№№ пп	Должность	Требования к образованию	Требования к стажу
1	Консультант отдела лицензирования и лицензионного контроля	Высшее образование	Не менее одного года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее двух лет стажа (опыта) работы по специальности

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течении трёх лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей государственной гражданской службы Белгородской области - не менее шести месяцев стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам

№ п/ п	Вакантная должность	Требования к знаниям и навыкам
1.	Общие требования к профессиональным знаниям и навыкам	<ul style="list-style-type: none"> - знание Конституции Российской Федерации, Устава Белгородской области, основ федерального и областного законодательства о государственной гражданской службе; - знания в области информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ): аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения

информационной безопасности;

- навыки владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией (работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в тестовом редакторе, работы с электронными таблицами и базами данных, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет);

- знание основ делопроизводства и документооборота (умение правильно оформлять документы, знание процедур их согласования, утверждения, хранения и перемещения).

- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, грамотное написание текста на русском языке;

- умение управлять своим временем для достижения оптимального результата, способность к ежедневному оперативному планированию работы;

- стремление находить оптимальные пути для достижения результата, не отвлекаясь на второстепенные задачи, способность просчитывать варианты альтернативных действий на случай возникновения непредвиденных ситуаций;

- наличие знаний о путях развития общества и государства, восприятие ситуаций и решение задач с позиции государственных приоритетов;

- следование социальным стандартам и требованиям служебной этики в рабочих ситуациях;

- видение разных факторов, влияющих на ситуацию, структурированный подход к решению проблем, нахождение взаимосвязей между элементами в стандартных ситуациях;

- умение гибко адаптировать тактику своих действий и действовать в соответствии с конкретной ситуацией или особенностями поведения того или иного человека;

- готовность нести ответственность за собственные решения;

- постоянное профессионально-квалификационное развитие, в том числе посредством самообразования, планирование пути своего дальнейшего профессионального развития;

- умение убеждать, находить аргументы для изменения точки зрения или поведения других людей, управлять поведением людей в конфликтных ситуациях; владение навыками публичного выступления перед собраниями;

- способность предлагать новаторские решения;

- руководство в работе правовыми знаниями и убеждениями в соответствии с

		<p>законодательством и установленными регламентами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание структуры общественных институтов, особенностей построения системы государственного и муниципального управления; – умение правильно оформлять типовые документы, знание процедур их согласования, утверждения, хранения и перемещения; – умение выполнять отдельные функции в проекте; – навыки подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.
<p>Требования к специальным профессиональным компетенциям и знаниям законодательства по предметной области деятельности</p>		
1.	<p>Консультант отдела лицензирования и лицензионного контроля</p>	<p style="text-align: center;"><u>Знание законодательства по предметной области деятельности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - отраслей законодательства по вопросам, касающимся отношений жилищного и коммунального хозяйства и деятельности управления государственного жилищного надзора Белгородской области; - административного права; - жилищного права; - основы законодательства о противодействии коррупции; - законодательство о порядке работы с обращениями граждан; - законодательство о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. <p style="text-align: center;"><u>Специальные знания и умения по предметной области деятельности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - знание положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; - знание положения о ведении реестра лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации; - знание положения об осуществлении контроля за соблюдением органами исполнительной

		<p>власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор, требований Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» к лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание правил и норм технической эксплуатации зданий и сооружений; - знание правил содержания общего имущества в многоквартирном доме; - знание правил подготовки жилищного фонда к сезонной эксплуатации; - знание правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов; - знание административных регламентов по реализации базовых функций; - знание порядка заполнения и представления справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера; - навыки визуального и инструментального обследования, связанные с осмотром, как внешнего вида подконтрольного объекта, так и внутренних конструктивных элементов и инженерных систем; - навык работы с технической нормативной документацией (СНиП, СанПиН и др.).
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

С положением об управлении государственного жилищного надзора Белгородской области, положениями о структурных подразделениях, в которых проводится конкурс, должностными регламентами по вакантным должностям можно ознакомиться в отделе финансового учета, материального обеспечения и кадровой работы управления государственного жилищного надзора Белгородской области (г. Белгород, Белгородский пр., д. 85а, 5 этаж).

Прием заявлений и прилагаемых документов на конкурс начинается с 13 июня 2017 года (со дня размещения информационного сообщения на сайте управления государственного жилищного надзора Белгородской области <http://www.belgji.ru>, а также на официальном сайте Губернатора и Правительства Белгородской области <http://www.belregion.ru>) и заканчивается 3 июля 2017 года (через 21 день со дня размещения объявления).

Все конкурсные документы доставляются лично в рабочие дни с 9.00 до 18.00 либо почтой (заказным письмом с уведомлением) по адресу: 308000, г. Белгород, Белгородский пр-т, д. 85-А, (5 этаж, приемная), управление государственного жилищного надзора Белгородской области.

При направлении документов почтой, датой их приема будет считаться дата получения заказного письма управления государственного жилищного надзора Белгородской области.

Заседание конкурсной комиссии для определения победителей конкурса состоится в управлении государственного жилищного надзора Белгородской области в течение двух месяцев после окончания приема конкурсных документов.

Условия прохождения государственной гражданской службы Белгородской области, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности государственной гражданской службы Белгородской области определяются федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе.

Телефон для справок: (4722) 32-96-21