

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Государственная жилищная инспекция Белгородской области объявляет о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Белгородской области:

- консультанта – государственного жилищного инспектора инспекционного отдела Государственной жилищной инспекции Белгородской области (3 единицы);
- заместителя начальника отдела финансового контроля, мониторинга и бюджетного планирования – государственного жилищного инспектора Государственной жилищной инспекции Белгородской области (1 единица).

Гражданином на конкурс представляются следующие документы:

- а) личное заявление на имя главного государственного жилищного инспектора области – начальника Государственной жилищной инспекции Белгородской области;
- б) собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы с приложением фотографии (размер 3 x 4 см);
- в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж (опыт) работы по специальности и квалификацию:
 - копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у);
- е) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина и членов его семьи (консультант - государственный жилищный инспектор инспекционного отдела, заместитель начальника отдела финансового контроля, мониторинга и бюджетного планирования – государственный жилищный инспектор);
- ж) копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

Государственный гражданский служащий Государственной жилищной инспекции Белгородской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя главного государственного жилищного инспектора области – начальника Государственной жилищной инспекции Белгородской области.

Государственный гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Государственную жилищную инспекцию Белгородской области заявление на имя главного государственного жилищного инспектора области – начальника Государственной жилищной инспекции Белгородской области и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Квалификационные требования к образованию и стажу (опыту) работы

№№ пп	Должность	Требования к образованию	Требования к стажу
1	Консультант – государственный жилищный инспектор инспекционного отдела	высшее профессиональное образование по одной из специальностей: «Городское строительство и хозяйство», «Промышленное и гражданское строительство», «Теплогазоснабжение и вентиляция», «Энергетика теплотехнологии», «Водоснабжение и водоотведение», «Производство строительных изделий и конструкций», «Экономика и управление на предприятиях промышленности строительных материалов»	не менее одного года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее двух лет стажа (опыта) работы по специальности
2	Заместитель начальника отдела финансового контроля, мониторинга и бюджетного планирования – государственный жилищный инспектор	высшее профессиональное образование по одной из специальностей: «городское строительство и хозяйство», «промышленное и гражданское строительство», «теплогазоснабжение и вентиляция», «энергетика теплотехнологии», «водоснабжение и водоотведение», «Экономика и управление на	не менее одного года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее двух лет стажа (опыта) работы по специальности

		предприятиях промышленности строительных материалов», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит».	
--	--	---	--

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течении трёх лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей государственной гражданской службы Белгородской области - не менее шести месяцев стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к знаниям и навыкам

№ п/п	Вакантная должность	Требования к знаниям и навыкам
1.	Консультант – государственный жилищный инспектор инспекционного отдела	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституции Российской Федерации; - Устава Белгородской области; - федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Белгородской области и иных нормативных правовых актов Белгородской области, соответствующих направлениям деятельности Государственной жилищной инспекции Белгородской области, его структурных подразделений применительно к исполнению должностных обязанностей; - федерального и областного законодательства о государственной гражданской службе; - основ государственного и муниципального управления; - порядка рассмотрения обращений граждан РФ; - в области информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ): аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; - Жилищного кодекса Российской Федерации; - Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Федерального закона Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Федерального закона Российской Федерации от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 - закона Белгородской области «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области» от 4 июля 2002 года № 35;
 - Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. № 491;
 - Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354;
 - Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. № 25.
- Навыки:
- владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами и базами данных, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
 - работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами);
 - саморазвития и организации личного труда;
 - планирования рабочего времени;
 - коммуникативные навыки;
 - применения специальных знаний предметной области деятельности, нормотворческой деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, подготовки и реализации управленческого решения, планирования, организации работы коллектива, совместной деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, разрешения конфликтов, подготовки делового письма, консультирования, подготовки профессиональных

		<p>заключений, навыки в области владения ИКТ (подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения проверок по государственному жилищному надзору в порядке, установленном законодательством; - визуального и инструментального обследования, связанные с осмотром как внешнего вида подконтрольного объекта, так и внутренних конструктивных элементов и инженерных систем; - оформления документов по результатам проверок: составления актов, предписаний, протоколов об административных правонарушениях, представлений.
2.	<p>Заместитель начальника отдела финансового контроля, мониторинга и бюджетного планирования – государственный жилищный инспектор</p>	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституции Российской Федерации; - Устава Белгородской области; - федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Белгородской области и иных нормативных правовых актов Белгородской области, соответствующих направлениям деятельности Государственной жилищной инспекции Белгородской области, его структурных подразделений применительно к исполнению должностных обязанностей; - федерального и областного законодательства о государственной гражданской службе; - основ государственного и муниципального управления; - порядка рассмотрения обращений граждан РФ; - в области информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ): аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; - Жилищного кодекса Российской Федерации; - Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; - Федерального закона Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - Федерального закона Российской Федерации от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

	<ul style="list-style-type: none">- закона Белгородской области «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области» от 4 июля 2002 года № 35;- Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. № 491;- Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354;- Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. № 25. <p>- знание ограничений изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги;</p> <p>Знание обязательных требований к:</p> <ul style="list-style-type: none">- установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;- определению размера и внесению платы за коммунальные услуги;- деятельности специализированных некоммерческих организаций (региональных операторов), по финансированию капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах; <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none">- владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами и базами данных, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;- работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами);- саморазвития и организации личного труда;- планирования рабочего времени;- коммуникативные навыки;- применения специальных знаний предметной области деятельности, нормотворческой деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, подготовки и реализации управленческого решения, планирования, организации работы коллектива, совместной деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, разрешения конфликтов, подготовки делового письма, консультирования, подготовки профессиональных
--	--

		<p>заклучений, навыки в области владения ИКТ (подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения проверок по государственному жилищному надзору в порядке, установленном законодательством; - визуального и инструментального обследования, связанные с осмотром как внешнего вида подконтрольного объекта, так и внутренних конструктивных элементов и инженерных систем; - оформления документов по результатам проверок: составления актов, предписаний, протоколов об административных правонарушениях, представлений.
--	--	---

С положениями о структурных подразделениях, в которых проводится конкурс, и должностными регламентами должностей можно ознакомиться в отделе финансового контроля, мониторинга и бюджетного планирования Государственной жилищной инспекции Белгородской области (г. Белгород, Белгородский пр., д. 85а, 5 этаж).

Прием заявлений и прилагаемых документов на конкурс начинается с 13 ноября 2014 года (со дня размещения информационного сообщения на сайте Государственной жилищной инспекции Белгородской области <http://www.belgji.ru/>) и заканчивается через 21 день – 3 декабря 2014 года.

Все конкурсные документы доставляются лично в рабочие дни с 9⁰⁰ до 18⁰⁰ либо почтой (заказным письмом с уведомлением) по адресу: 308000, г. Белгород, Белгородский пр., д. 85а, 5 этаж (приёмная Государственной жилищной инспекции Белгородской области).

При направлении документов почтой, датой их приема будет считаться дата получения заказного письма Государственной жилищной инспекцией Белгородской области.

Заседание комиссии по проведению конкурса для определения победителей конкурса состоится в Государственной жилищной инспекции Белгородской области в месячный срок после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы.

Нормативные правовые акты о проведении конкурса и другие информационные материалы размещены на сайте Государственной жилищной инспекции Белгородской области <http://www.belgji.ru/>, а также на сайте Губернатора и правительства Белгородской области <http://belregion.ru>.

Условия прохождения государственной гражданской службы Белгородской области, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности государственной гражданской службы Белгородской области определяются федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе.

Телефон для справок: (4722) 35-30-67.