

УТВЕРЖДАЮ:
(куратор)
Заместитель Губернатора
Белгородской области – начальник
департамента жилищно-коммунального
хозяйства Белгородской области

(должность)

_____ / Галдун Ю.В./
(подпись) (ФИО)
М.П.
«__» _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ:
(председатель экспертной комиссии
по рассмотрению проектов при департаменте
жилищно-коммунального хозяйства области)
Начальник отдела организационного, правового и
кадрового обеспечения департамента жилищно-
коммунального хозяйства Белгородской области

(должность)

_____ / Агафонова А.В. /
(подпись) (ФИО)
М.П.
«__» _____ 20 __ г.

План управления проектом
Создание советов многоквартирных домов, расположенных
на территории Белгородской области

(полное наименование проекта)

Идентификационный номер 10080961

ПОДГОТОВИЛ:
(руководитель проекта)
Начальник управления государственного
жилищного надзора Белгородской области

(должность)

_____ / Бредихин М.И./
(подпись) (ФИО)
М.П.
«__» _____ 20 __ г.

Общие сведения о документе

Основание для составления документа:	Постановление правительства Белгородской области от 31 мая 2010 года №202-пп «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области»
Назначение документа:	детализация паспорта проекта и инициация блока работ по планированию проекта, с точки зрения человеческих, финансовых и временных ресурсов
Количество экземпляров и место хранения:	выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся, соответственно, у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов
Содержание:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Календарный план-график работ по проекту 2. Бюджет проекта 3. Участие области в реализации проекта 4. Риски проекта 5. Команда проекта 6. Планирование коммуникаций 7. Заинтересованные лица, инвесторы
Изменения:	изменения в плане управления проекта выполняются путем оформления ведомости изменений

1. Календарный план-график работ по проекту

Код работы / процесса		Название работы	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
1		Подготовительный этап	26	15.05.2017	20.06.2017	-	Субботина Т.С.
1.1	Р	Запросы в управляющие организации и сбор информации по определению многоквартирных жилых домов, на которых не созданы советы на территории Белгородской области	20	15.05.2017	12.06.2017	Служебная записка	Гусев А.А.
1.2	Р	Анализ правомерности действующих советов МКД, на которых созданы такие советы, проверка сроков их полномочий	6	12.06.2017	20.06.2017	Служебная записка	Гусев А.А.
2		Основной этап	37	20.06.2017	03.11.2017	-	Субботина Т.С.
2.1	П	Подтвердить существующие и действительные Советы домов протоколами общих собраний собственников помещений в многоквартирных жилых домах	22	20.06.2017	20.07.2017	Служебная записка	Гусев А.А.
2.2	Р	Разработка не менее 4 рекомендаций для собственников помещений МКД	15	20.07.2017	10.08.2017	Разработанные рекомендации	Гусев А.А.

Код работы / процесса		Название работы	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
2.3	Р	Создание раздела "Создание Совета дома" на сайте УГЖН Белгородской области	14	11.08.2017	31.08.2017	Скриншот сайта	Гусев А.А.
2.4	П	Ознакомление управляющих организаций с порядком информирования собственников помещений МКД	14	01.09.2017	21.09.2017	Лист ознакомления	Гусев А.А.
2.5	Р	Организация размещения управляющими организациями материалов по созданию Совета дома, информирование населения	30	22.09.2017	03.11.2017	Служебная записка	Гусев А.А.
3		Заключительный этап	8	03.11.2017	28.02.2018	-	Субботина Т.С.
3.1	П	Освещение в СМИ	10	03.11.2017	17.11.2017	Копии материалов в СМИ	Гусев А.А.
3.2	Р	Содействие в проведении общих собраний, правовое консультирование, работа с собственниками помещений в МКД	85	20.11.2017	20.03.2018	Служебная записка	Гусев А.А.
3.3	П	Анализ созданных Советов домов	5	20.03.2018	27.03.2018	Служебная записка	Гусев А.А.
3.4	П	Освещение результатов проекта в СМИ	6	27.03.2018	04.04.2018	Копии материалов в СМИ	Гусев А.А.
Итого:			231	15.05.2017	04.04.2018		

3. Формы участия области в реализации проекта

Бюджетное финансирование				
Форма участия		Размер участия бюджета, тыс. руб.		
		Федеральный	Областной	Местный
Прямое бюджетное финансирование	-	-	-	-
Дороги	-	-	-	-
Субсидии	-	-	-	-
ИТОГО:		-	-	-
Программы государственной поддержки				
Потребность		Финансовые вложения, тыс. руб.		
Электроэнергия	-	-	-	-
Газоснабжение	-	-	-	-
Водоснабжение	-	-	-	-
Гарантии	-	-	-	-
Залоги	-	-	-	-
Прочие формы участия	-	-	-	-
Земельный участок:				

4. Риски проекта

№ п/п	Наименование риска проекта	Ожидаемые последствия наступления риска	Предупреждение наступления риска		Действия в случае наступления риска
			Мероприятия по предупреждению	ФИО ответственного исполнителя	
1	Низкий интерес собственников жилых помещений в МКД к участию в создании советов МКД	Срыв сроков проекта, не достижение результатов проекта	Проведение мероприятий по информированию населения о необходимости создания Советов домов	Гусев А.А.	Привлечение ОМС для создания Советов домов, корректировка сроков проекта, закрытие проекта
2	Отсутствие квалифицированных граждан, способных осуществлять руководство Советом дома	Срыв сроков проекта, не достижение результатов проекта	Проведение мероприятий по информированию населения об условиях, порядке и необходимости создания Советов домов	Гусев А.А.	Правовое консультирование, работа с собственниками помещений в МКД, закрытие проекта
3	Невозможность подтверждения существующих и действительных Советов домов протоколами общих собраний собственников помещений в МКД	Срыв сроков проекта	Мониторинг правомерности действующих Советов МКД, на которых созданы такие советы, проверка сроков их полномочий	Гусев А.А.	Проведение мероприятий по информированию населения о необходимости создания Советов домов, привлечение ОМС для создания Советов домов, корректировка сроков проекта
4	Недостаточное количество квалифицированных специалистов для проведения анализа созданных Советов домов	Срыв сроков проекта, не достижение результатов проекта	Поиск трудовых ресурсов, привлечение специалистов из ОМС	Гусев А.А.	Корректировка сроков реализации проекта, закрытие проекта

5. Команда проекта

№ п/п	ФИО, должность и основное место работы	Ранг в области проектного управления	Роль в проекте / выполняемые в проекте работы	Основание участия в проекте
1	Галдун Юрий Владимирович, Заместитель Губернатора Белгородской области – начальник департамента жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области		Куратор /	Приказ №53 от 18.04.2017 г. департамента жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области
2	Бредихин Михаил Иванович, Начальник управления государственного жилищного надзора Белгородской области		Руководитель проекта /	Приказ №38д от 18.04.2017 г. управления государственного жилищного надзора Белгородской области
3	Гусев Алексей Александрович, консультант отдела лицензирования и лицензионного контроля управления государственного жилищного надзора Белгородской области		Администратор / Оператор мониторинга / Член рабочей группы Р / Член рабочей группы П	Приказ №38д от 18.04.2017 г. управления государственного жилищного надзора Белгородской области
4	Субботина Татьяна Станиславовна, консультант отдела лицензирования и лицензионного контроля управления государственного жилищного надзора Белгородской области		Оператор мониторинга / Ответственный за блоки работ	Приказ №38д от 18.04.2017 г. управления государственного жилищного надзора Белгородской области

6. Планирование коммуникаций

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.	Статус проекта	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	Еженедельно (понедельник)	Электронная почта
2.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Администратор проекта	Участникам проекта	Еженедельно (пятница)	Телефонная связь, электронная почта
3.	Документы и информация по проекту	Ответственный по направлению	Администратору проекта и адресатам	Не позже сроков плана-графика	Электронная почта
4.	О выполнении контрольной точки	Администратор проекта	Руководителю проекта, оператору мониторинга	Не позже дня контрольного события по плану управления	Электронная почта
5.	Отчет о выполнении блока работ	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	Согласно срокам плана управления	Письменный отчет, электронная почта
6.	Ведомость изменений	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	По поручению руководителя проекта	Письменный отчет, электронная почта
7.	Мониторинг реализации проекта	Оператор мониторинга	В проектный офис	В день поступления информации	АИС «Проектное управление»
8.	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту	Администратор проекта, ответственное лицо по направлению	Руководителю проекта	В день поступления информации	Телефонная связь
9.	Информация о наступивших рисках и осложнениях по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
10.	Информация о неустранимом отклонении по проекту	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	В день поступления информации	Совещание
11.	Обмен опытом, текущие вопросы	Руководитель проекта	Рабочей группе и приглашенным	Не реже 1 раз в квартал	Совещание
12.	Приглашения на совещания	Администратор проекта	Участникам совещания	В день поступления информации	Телефонная связь, электронная почта
13.	Передача поручений, протоколов, документов	Администратор проекта	Адресатам	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
14.	Подведение итогов	Руководитель проекта	Куратору	По окончании проекта	Совещание

7. Заинтересованные лица, инвесторы

Заинтересованное лицо, инвестор	Должность, контактные данные
--	---